

usl  
pescara

ORIGINALE

## AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 28 SET. 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 in data 29.02.2016, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

N. \_\_\_\_\_

861

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - STATISTICO/MATEMATICO (CAT. D).  
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

**DI AMMETTERE** all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Statistico/Matematico (cat. D), presso la A.S.L. di Pescara i candidati CIOMMI Mariateresa, MONACO Ilaria e SORRENTINO Giacomina Carla, poichè le domande di ammissione presentate dagli stessi sono risultate conformi in ordine ai requisiti generali e specifici di ammissione, alle condizioni di ammissibilità, alle dichiarazioni da rendere, nonché alla documentazione da produrre o da autocertificare a corredo delle domande medesime;

**DI NOMINARE** la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Statistico/Matematico (cat. D), nella composizione di seguito indicata:

Dott. Alberto CIANCI	Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Dip. Prevenzione	Presidente
Dott. Valerio DI LUZIO	Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Farmacia Ospedaliera Pescara	Componente
Dott.ssa Leila COLUCCI	Collaboratore Amministrativo Professionale Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane A.S.L. Pescara.	Componente
Dott.ssa Carla VOLPE	Assistente Amministrativo Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane A.S.L. Pescara.	Segretario

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs.vo n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:**

**PREMESSO CHE:**

- con atto deliberativo n. 775 del 05/09/2017 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Statistico/Matematico (cat. D), presso la A.S.L. di Pescara ;

- al relativo Bando è stata data pubblicità attraverso pubblicazione sul sito aziendale [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) sezione Concorsi - Concorsi in Atto;

**CONSIDERATO** che, in relazione alle registrazioni effettuate a protocollo, sono pervenute complessivamente n. 3 istanze di partecipazione all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale - Statistico/Matematico (cat. D), presso la A.S.L. di Pescara;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del Bando dell'Avviso in oggetto nel quale sono stati stabiliti i requisiti generali e specifici di ammissibilità dei candidati;

**PROCEDUTO** all'esame delle domande di partecipazione e delle documentazioni ad esse allegate, in relazione a quanto necessario per l'accertamento del possesso dei requisiti generali specifici e condizioni di ammissibilità sopra richiamati;

**PRESO ATTO** che le istanze di ammissione dei candidati CIOMMI Mariateresa, MONACO Ilaria e SORRENTINO Giacomina Carla sono risultate conformi alle prescrizioni del Bando di Avviso in ordine ai requisiti generali e specifici di ammissione, alle dichiarazioni da rendere, nonché alla documentazione da produrre o da autocertificare a corredo delle domande medesime;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice cui competerà la gestione delle successive fasi di valutazione e selezione dei candidati come previsto dall'art. 6 del Bando di Avviso;

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lella COLUCCI


27 SET. 2017

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHIPELLI

27 SET. 2017

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli



Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

---

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fotunato



IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data \_\_\_\_\_ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

**29 SET. 2017**

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)

